



## PUBLICITE DE POSTE A POURVOIR

Contrat à durée indéterminée

Mise en place : JUILLET 2023

**POSTE : Comptable (H-F)**

**CLASSIFICATION** (à titre indicatif et selon profil et expérience) : **Groupe 4**

**Coefficient** : **Selon profil et expériences**

### DEFINITION :

Rattaché au Responsable Comptable, vous participerez à la tenue des comptes au sein du service comptable de la SGDE. Vous connaissez les procédures comptables et vous avez des notions de fiscalité. Les principales missions seront d'enregistrer, analyser et justifier les opérations comptables jusqu'au bilan et au compte de résultat.

### RESPONSABILITES ET MISSIONS

#### 1) Principales missions

##### **Comptabilité générale :**

- Préparer et saisir des documents
- Enregistrer des opérations courantes
- Traiter et régulariser des écritures
- Rechercher des causes d'anomalies
- Actualiser le paramétrage de système de traitement des données comptables, plan comptable
- Etablir des déclarations fiscales et sociales

##### **Comptabilité fournisseurs :**

- Contrôler et traiter les factures reçues
- Mettre à jour les comptes fournisseurs
- Suivre les achats non facturés
- Assurer le règlement des factures fournisseurs

##### **Opérations de trésorerie :**

- Enregistrer des mouvements de trésorerie
- Contrôler les comptes de trésorerie
- Établir les rapprochements bancaires
- Effectuer les éventuelles régularisations
- Réaliser un suivi de trésorerie

##### **Comptabilité client :**

- Comptabiliser le chiffre d'affaires
- Contrôler les intégrations des fichiers de vente et d'encaissement



[sgde.fr](http://sgde.fr)

- Effectuer les rapprochements et les régularisations

## Opérations de clôture

- Analyser et justifier les comptes
- Préparer la clôture des comptes annuels (avant vérification par le RC)
- Participer à l'élaboration des documents de synthèse lors des arrêtés intermédiaires et annuels
- Participer aux opérations de consolidation.

## 2) Environnement de travail

### Relationnel interne

- Collaboration avec l'ensemble des services

### Relationnel externe

- Relations privilégiées avec tous les clients : particuliers, professionnels
- Relations privilégiées avec tous les fournisseurs, la banque et les administrations

**NB :** Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'employé peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

## CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### 1) Connaissances et compétences techniques :

- Solides connaissances en comptabilité générale et analytique
- Très bonne maîtrise des outils bureautique : Excel, Inside, Word...
- Connaissance de la comptabilité des concessionnaires et IFRS
- Connaissance de l'ERP SAGE souhaitée
- Connaissances en fiscalité
- Avoir le sens du service client (interne et externe) : percevoir une situation du point de vue du client/demandeur (fournisseur, collègue, hiérarchie), être à son écoute, être réactif, instaurer un climat de confiance, comprendre les attentes, chercher à améliorer les prestations

### 2) Savoirs -être et aptitudes professionnelles :

- Rigueur
- Autonomie
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Implication et motivation
- Faire preuve d'anticipation et d'adaptation
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité



[sgde.fr](http://sgde.fr)

- Avoir l'esprit d'entreprise : respecter les règles, porter l'image du service et de l'entreprise, faire preuve de curiosité, de disponibilité, être force de proposition, s'impliquer dans la vie du service et de l'entreprise
- Bonne capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse.
- Aptitude numérique
- Aptitude verbale et écrite

## LOCALISATION

Rattaché à la Direction Administrative et Financière et placé sous la responsabilité du Responsable comptable, le poste est basé au niveau du Centre commercial Katoury à Cayenne (Rocade de Zéphir).

## PROFIL

- ✓ De niveau :
  - Formation supérieure en Finance/Comptabilité
  - BAC+2 : BTS CGO (comptabilité et gestion des organisations) / DUT gestion option finances/comptabilité
  - Une expérience significative sur un poste similaire est vivement souhaitée
- ✓ Permis B

## **POUR CANDIDATER :**

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail au service RH de la SGDE à l'attention de Mme Kahina MEZIANI, Directrice Générale Déléguée :

- [audrey.fleret@sgde.fr](mailto:audrey.fleret@sgde.fr)
- [shd-fran-recrutementsgde@suez.com](mailto:shd-fran-recrutementsgde@suez.com)

*L'entreprise s'engage en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, de ce fait cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine du travail.*