SOCIETE GUYANAISE DES EAUX
ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX
TELEPHONE: 0969 32 97 33
E-MAIL: contact@sgde.fr
sgde.fr

PUBLICITE DE POSTE A POURVOIR
Contrat à durée indéterminée
Mise en place : OCTOBRE 2023

POSTE : **Acheteur** (F-H)
CLASSIFICATION : **Groupe 4 / 5 - Selon profil et expériences**

DEFINITION :

Rattaché au contrôleur de gestion, vous devez négocier pour le compte des clients internes les conditions optimales et performantes de collaboration avec des fournisseurs permettant d'offrir les meilleures conditions de coût, de qualité de fabrication ou de prestations et de livraison.

RESPONSABILITES ET MISSIONS

1) Principales missions

- Contribuer à la mise en place des politiques d'achats à et leur application
- Recueillir et grouper les besoins des opérationnels ; réaliser les cotations correspondantes
- Prospecter, rédiger les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise,
- Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement, etc ; et les contractualiser
- Contribuer à générer des économies d'achats et effectuer le reporting des actions de performance achats,
- Être l'interface avec la Direction des Achats du Siège
- Participer aux réponses lors des appels d'offre
- Constituer et suivre les dossiers de défiscalisation de notre matériel
- Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité et être force de proposition pour l'amélioration continue du processus achat
- Peut être amené à représenter l'entreprise dans des salons professionnels, conférences ... Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs

2) Environnement de travail

Relationnel interne

- Collaboration avec l'ensemble des services

Relationnel externe

- Relations privilégiées avec tous les clients : particuliers, professionnels
- Relations privilégiées avec tous les fournisseurs, la banque et les administrations

SAS AU CAPITAL DE 375 000 € - SIRET 314 528 985 00026 – RCS CAYENNE B314 528 985
DOMICILIATION BANCAIRE BNP PARIBAS GUYANE 11729 09680 00287900028 83

NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'employé peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

1)Connaissances et compétences techniques :

- Capacité à comprendre et analyser les besoins des utilisateurs
- Capacité de négociation
- Capacité à appréhender et à intégrer les enjeux court et moyen terme
- Bonnes connaissances des principes et méthodologies d'achats
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Excellentes capacités rédactionnelles, relationnelles et d'écoute
- Sens de l'éthique
- Argumentaire de vente
- Participer à des appels d'offres publics

2*)Savoirs -être et aptitudes professionnelles* :

- Rigueur
- Autonomie
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Implication et motivation
- Faire preuve d'anticipation et d'adaptation
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Avoir l'esprit d'entreprise : respecter les règles, porter l'image du service et de l'entreprise, faire preuve de curiosité, de disponibilité, être force de proposition, s'impliquer dans la vie du service et de l'entreprise
- Bonne capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse.
- Aptitude numérique
- Aptitude verbale et écrite

LOCALISATION

Rattaché à la Direction Administrative et Financière et placé sous le contrôleur de gestion, le poste est basé au niveau du Centre commercial Katoury à Cayenne (Rocade de Zéphir).

SAS AU CAPITAL DE 375 000 € - SIRET 314 528 985 00026 – RCS CAYENNE B314 528 985
DOMICILIATION BANCAIRE BNP PARIBAS GUYANE 11729 09680 00287900028 83

SOCIETE GUYANAISE DES EAUX
ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX
TELEPHONE: 0969 32 97 33
E-MAIL: contact@sgde.fr
sgde.fr

PROFIL

- ✓ De niveau :
  - Bac + 3 : Licence pro option gestion des achats et approvisionnements ou option commerce et distribution / Diplôme d'école de commerce généraliste ou spécialisée achat
  - Une expérience significative sur un poste similaire est vivement souhaitée
- ✓ Expérience d'au moins 5 ans minimum dans la fonction d'acheteur
- ✓ Permis B

POUR CANDIDATER :

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail au service RH de la SGDE à l'attention de Mme Kahina MEZIANI, Directrice Générale Déléguée :

- ➢ shd-fran-recrutementsgde@suez.com

L'entreprise s'engage en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, de ce fait cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine du travail.

SAS AU CAPITAL DE 375 000 € - SIRET 314 528 985 00026 – RCS CAYENNE B314 528 985
DOMICILIATION BANCAIRE BNP PARIBAS GUYANE 11729 09680 00287900028 83