

SOCIETE GUYANAISE DES EAUX

ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX

TELEPHONE: 0594 25 59 31

E-MAIL: shd-fran-recrutementsgde@suez.com



sgde.fr



PUBLICITE DE POSTE A POURVOIR

Contrat à durée indéterminée

Mise en place : DECEMBRE 2025

POSTE : Responsable Ordonnancement (H-F)

CLASSIFICATION : Groupe 5 - Selon profil et expériences

COEFFICIENT REMUNERATION : Base 342 – A définir selon profil et expérience

DEFINITION :

Sous l'autorité du directeur Performance, Méthode et Digital, le responsable ordonnancement supervise, pilote et participe à l'ordonnancement des activités Réseaux, Interventions chez le client et Usines.

Il veille à ce que l'ensemble de son équipe suive le processus de gestion des interventions et la gouvernance associée. Il identifie les actions d'amélioration.

Il supervise la programmation annuelle et la révision mensuelle des activités en s'assurant que l'équilibre besoins/ressources internes et externes est maîtrisé. Il gère l'ensemble du portefeuille d'interventions (planification, affectation, gestion des écarts et anomalies, mise en œuvre d'actions correctives) ainsi que celui des demandes (internes, externes et collectivités).

Il encadre directement les équipes ordonnancement et participe activement aux tâches dévolues aux ordonnanceurs.

L'ensemble de ces tâches est traité dans le respect des objectifs fixés par la hiérarchie.

RESPONSABILITES ET MISSIONS

1) Principales missions

- Animer coordonnez et motivez l'équipe d'Ordonnancement
- Fixer les objectifs collectifs et évaluez les performances de vos collaborateurs notamment lors des entretiens annuels
- Développer les compétences de vos collaborateurs et veillez à leur évolution professionnelle
- Expliquer la stratégie d'entreprise et assurez sa mise en œuvre
- Accompagner les changements et évolutions de l'entreprise ;
- Suivre les indicateurs RH de votre périmètre : heures supplémentaires, absentéisme

Support aux interventions

- Piloter l'équipe Ordonnancement dont les missions principales sont de planifier les interventions (urgentes, non urgentes) et d'affecter les moyens et les ressources, en étroite collaboration avec les Responsables d'interventions Travaux (RIT)
- Garant des données remontées par les agences pour qu'elles soient qualitatives et conformes aux attendus réglementaires ;
- Gérer le portefeuille d'activité (attentes, clôtures...)
- Vous assurez la continuité de service en suppléant aux ordonnanceurs, le cas échéant



SOCIETE GUYANAISE DES EAUX

ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX

TELEPHONE: 0594 25 59 31

E-MAIL: shd-fran-recrutementsgde@suez.com



sgde.fr



Mesurez et optimisez l'activité

- Mettre en place des indicateurs internes de suivi de l'activité
- Mesurez l'activité du service et comparez aux valeurs et objectif attendus : indicateurs de performances, temps d'intervention, temps de trajet, points travaux, taux de charge...
- Alerter en cas de dérive, établissez les plans d'actions adéquats et faciliter l'identification de pistes d'amélioration
- Analyser les anomalies (déplacements improductifs c'est-à-dire non suivi d'une action, sous ou sur estimation des délais ou des durées, sous ou sur estimation des taux de charge), leur source et proposer des actions correctives
- Assurer un suivi particulier de la réalisation du PRC (planification, avancement ...)
- Produire et analyser les états et statistiques pour le reporting interne mensuel et contractuel et la mesure de la performance de l'activité
- En tant qu'administrateur de la GMAO, adaptation des formulaires d'intervention aux réalités terrain, analyser les remontées de la supervision propices aux automatisations des maintenances, piloter la mise à jour des plans de maintenance et suivre les travaux de renouvellement au travers de la GMAO.

Animer les activités d'Ordonnancement du Centre Visio

- Dans le but d'intégrer l'activité Ordonnancement dans le système de management Qualité de l'entreprise, vous mettez en œuvre et pilotez le processus « Support aux Interventions »
- En tant que référent et en lien avec les agences, vous sensibilisez, informez et formez, accompagnez les différents projets et outils : outil mobilité (tablette, logiciel), logiciels d'ordonnancement et leur évolution

Gérer et assurer la cohérence des bases de données

- Administrer les outils d'ordonnancement Réseau/Clientèle et Usines : contrôles de cohérence et validité structurelle des données
- Assurer le contrôle de cohérence des données reçues du terrain : qualification des interventions, nombre d'actes, référence contrat...
- Garant de la qualité des données transmises aux différents services
- Participer à la mise en place des passerelles entre les différents outils informatiques
- Suivre et d'être garant de la mise à jour du patrimoine visible

Qualité, sécurité, environnement

- Garantir le respect de la politique qualité et environnement
- Contrôler et garantir la bonne application des consignes de sécurité
- Expliquer et suivre le respect des procédures, des modes opératoires système qualité et des normes sécurité

2)Environnement de travail

Relationnel interne

- Collaboration avec tous les services

Relationnel externe

- Relations privilégiées avec tous les clients : Particuliers, Professionnels



SOCIETE GUYANAISE DES EAUX

ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX

TELEPHONE: 0594 25 59 31

E-MAIL: shd-fran-recrutementsgde@suez.com



sgde.fr



NB : Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'employé peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISSES

1)Connaissances et compétences techniques :

- Techniques de planification
- Connaissances des principes fondamentaux de la maintenance
- Maîtrise des logiciels informatiques (office365, GMAO...)
- Forte capacité rédactionnelle, savoir rédiger les consignes et les procédures
- Connaissances en traitement de l'eau (potable et usées)
- Connaissances du réseau de distribution d'eau
- Connaissances des métiers liés à l'exploitation
- Connaissances des principes fondamentaux de la maintenance
- Connaissance d'un langage de programmation (JSON, SQL, VBA,...)

2)Savoirs -être et aptitudes professionnelles :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Résistance au stress
- Savoir-faire relationnel
- Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités
- Gestion et animation d'une équipe
- Capacités managériales
- Bonnes aptitudes à la communication

LOCALISATION

Rattaché à la Direction Performance & Digital et placé sous la responsabilité du Directeur Performance & Digital, le poste est basé à Cayenne, site de Montabo avec des déplacements sur l'ensemble du territoire de la Guyane.

PROFIL

- ✓ De niveau :
 - BAC+2 à BAC+3 : DUT/BUT/Licence en Maintenance industrielle ou Gestion de projet
 - Une expérience significative sur un poste similaire est vivement souhaitée
- ✓ Permis B



SOCIETE GUYANAISE DES EAUX

ADRESSE DE CORRESPONDANCE : BP 5027 - 97305 CAYENNE CEDEX

TELEPHONE: 0594 25 59 31

E-MAIL: shd-fran-recrutementsgde@suez.com



sgde.fr



POUR CANDIDATER :

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail au service RH de la SGDE à l'attention de Mme Kahina MEZIANI, Directrice Générale Délégée :

➤ shd-fran-recrutementsgde@suez.com

L'entreprise s'engage en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, de ce fait cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine du travail.

